

Regiones +
Competitivas



Colombia+
Competitiva

Cooperación suiza para la competitividad

Programa de fortalecimiento de capacidades
Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”


swisscontact

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza en Colombia
Cooperación Económica y Desarrollo (SECO)

technopolis  group  Competitiveness

 OCYT
OBSERVATORIO COLOMBIANO DE
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

 COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

 Departamento Nacional
de Planeación - DNP



Agenda Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”

1. Introducción
2. Identificación de Stakeholders
3. Caracterización de Stakeholders
4. Priorización
5. Estrategias de Influencia
6. Herramientas para administración
7. Test de salida



Agenda Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”

- | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Introducción | } | Hoy 13 de junio |
| 2. Identificación de Stakeholders | | |
| 3. Caracterización de Stakeholders | | |
| 4. Priorización | | |
| 5. Estrategias de Influencia | } | Martes 18 de junio
08:00 AM |
| 6. Herramientas para administración | | |
| 7. Test de salida | | |

Introducción

Objetivos de aprendizaje:

1. Los participantes serán capaces de identificar, analizar y gestionar eficazmente a los stakeholders (partes interesadas) y aliados en el ámbito de los proyectos.
2. Desarrollarán habilidades prácticas para mapear stakeholders, comprender sus intereses e influencias, diseñar estrategias de comunicación y compromiso, y resolver conflictos potenciales.
3. Además, aprenderán a alinear los objetivos del proyecto con las expectativas de los stakeholders para asegurar la colaboración y el apoyo necesarios para el éxito del proyecto.



Colombia+
Competitiva

Cooperación suiza para la competitividad

Test de entrada



Por favor,
responder las
breves preguntas
comprendidas en
el siguiente enlace:



Introducción

Existen diferentes ángulos de análisis respecto a Stakeholders o grupos de interés. En este módulo en particular, el foco estará puesto en análisis de Stakeholders en la Administración de Proyectos.



Introducción

¿Qué son los *Stakeholders*?

“Todas las personas, grupos y entidades capaces de afectar o en condiciones de ser afectados por un proyecto”



Colombia+
Competitiva

Cooperación suiza para la competitividad



**¿Por qué es importante la
Gestión de *Stakeholders*?**

Introducción



- Quién debe participar, quién puede participar, quién quiere participar, quién no puede participar, quién no quiere, pero tiene que incluir, etc.
- Muchos grupos y actores diversos cuya participación, directa o indirectamente, puede influir en el diseño, los objetivos y el éxito del proyecto.
- A menudo ocurre que los roles de las partes interesadas cambian a lo largo del ciclo del proyecto y en todo el entorno del proyecto.
- Las partes interesadas forman un sistema político que gobierna el proyecto, aunque la influencia de algunas es más obvia que otras.
- Riesgo de sobrecarga o subcarga de partes interesadas.
- Proporciona legitimidad al proyecto: las posiciones de las partes interesadas, los valores, las experiencias, el compromiso, el nivel de influencia, los recursos, etc. determinan la dirección del proyecto.
- Siempre existen limitaciones en términos de calidad, tiempo y recursos.

- Entonces, se trata de lograr un equilibrio.



Agenda Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”

1. Introducción al Módulo
- 2. Identificación de Stakeholders**
3. Caracterización de Stakeholders
4. Priorización
5. Estrategias de Influencia
6. Herramientas para administración
7. Test de salida

Identificación



5 minutos

Ejercicio en grupo

Prestar atención al siguiente [video](#) de 2 minutos y 20 segundos.



Identificación



15 minutos

Ejercicio en grupo

1. ¿A qué partes interesadas se dirige el video?
2. ¿Cómo y por qué Goldcorp intenta involucrarlos?
3. ¿En qué fase del proyecto están involucrados?
4. Evaluar la importancia de la comunicación al involucrar a las partes interesadas.
5. ¿Cómo se deben priorizar los grupos en términos de importancia del proyecto?

Identificación

¿Cómo identificar Stakeholders?

1. Brainstorming
2. Experiencias previas del equipo a cargo de impulsar el proyecto
3. Uso de listas “genéricas” de Stakeholders (aunque diversos actores critican este enfoque por ser demasiado general para revelar a todas las partes interesadas importantes para un caso específico)



Agenda Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”

1. Introducción al Módulo
2. Identificación de Stakeholders
- 3. Caracterización de Stakeholders**
4. Priorización
5. Estrategias de Influencia
6. Herramientas para administración
7. Test de salida

Caracterización

A nivel de caracterización de un Stakeholder, los elementos más importantes son:

1. **Grado de importancia**, entendida como a prioridad dada a la satisfacción de las necesidades e intereses de dicho Stakeholder.
2. **Grado de influencia**, entendido como el poder que tiene el Stakeholder para facilitar o impedir el logro del objetivo de una actividad. La medida en que la parte interesada es capaz de persuadir o coaccionar a otros para que tomen decisiones y sigan un determinado curso de acción.
3. **Grado de interés** en el proyecto.

Caracterización

Variables que afectan la importancia relativa y la influencia de las partes interesadas:

Dentro y entre organizaciones formales:

- Jerarquía legal (comando y control, responsables del presupuesto)
- Autoridad de liderazgo (conexiones formales, informales, carisma, políticas, familiares o de cuadros)
- Control de recursos estratégicos
- Posesión de conocimientos y habilidades especializados.
- Posición negociadora (fuerza en relación con otras partes interesadas)

Para grupos de interés informales y partes interesadas primarias:

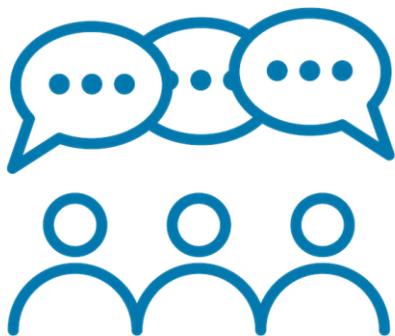
- Estatus social, económico y político: grado de organización, consenso y liderazgo en el grupo
- Grado de control de los recursos estratégicos
- Influencia informal a través de vínculos con otras partes interesadas
- Grado de dependencia de otros stakeholders

Caracterización



Stakeholder	Rol en el proyecto	Grado de interés en el proyecto: Actitud: seguidor, escéptico, opositor	Cualquier posible impacto negativo en los objetivos del proyecto que pudiera generar	Cualquier posible impacto positivo en los objetivos del proyecto que pudiera generar	Evaluación del nivel de importancia para el proyecto	Grado de Influencia: Evaluación de la capacidad del Stakeholder para influir positiva o negativamente	Tu capacidad o del equipo de influenciar en ese particular Stakeholder
A							
B							
C							
D							
N							

Caracterización



15-20
minutos

Ejercicio en grupo

Pensando en un proyecto real que se encuentren implementando o que recientemente hayan terminado:

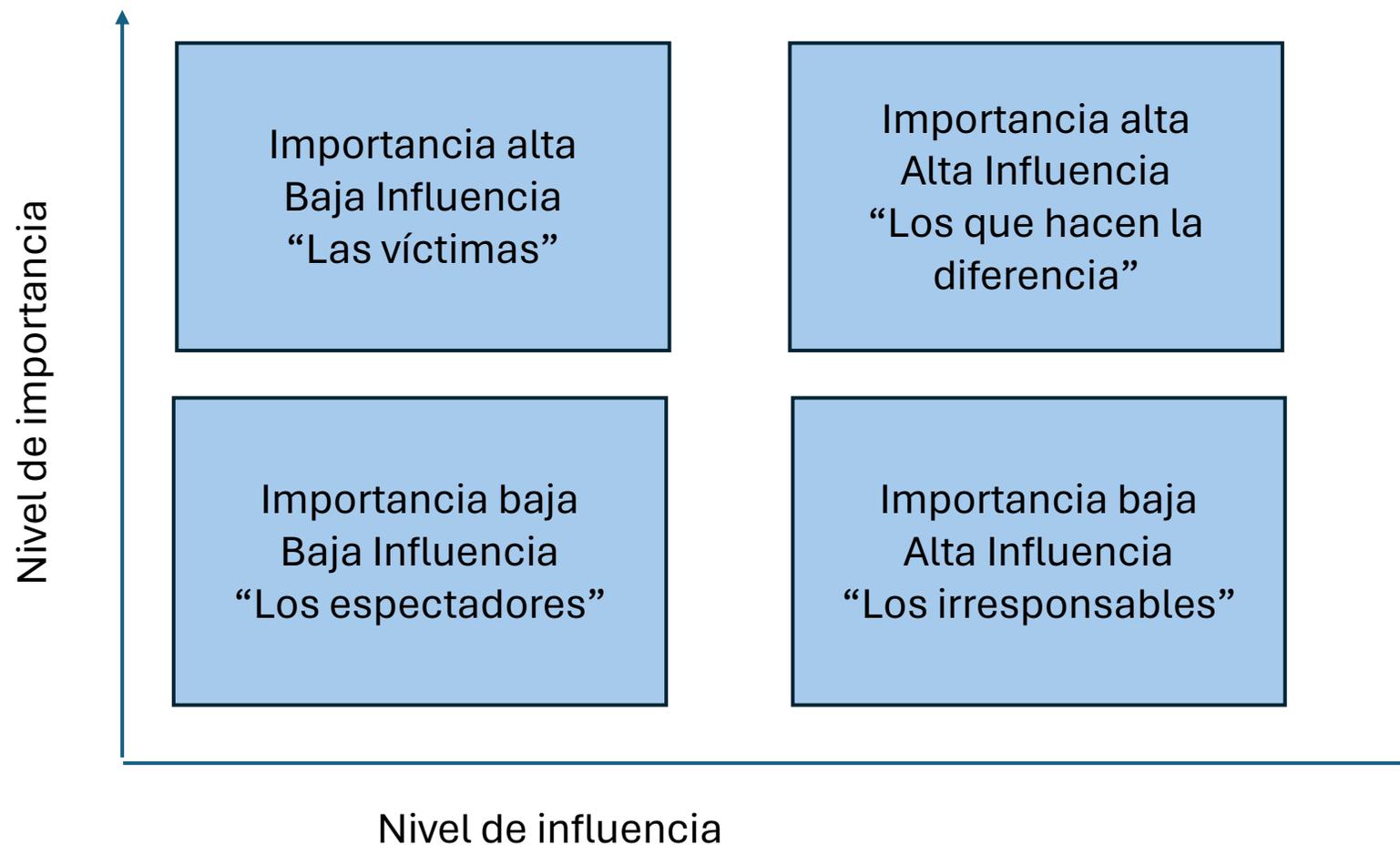
1. Por cada institución completar el template recientemente subido que pueden encontrar en el chat de Zoom™ con la información de al menos 5 Stakeholders
2. Por favor, no omitan ningún casillero con información.



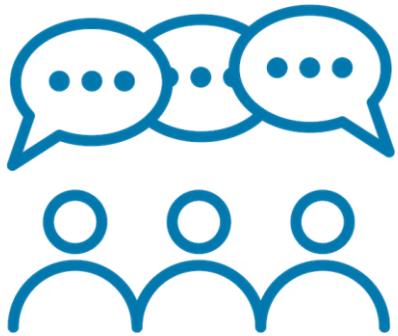
Agenda Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”

1. Introducción al Módulo
2. Identificación de Stakeholders
3. Caracterización de Stakeholders
- 4. Priorización**
5. Estrategias de Influencia
6. Herramientas para administración
7. Test de salida

Priorización



Priorización



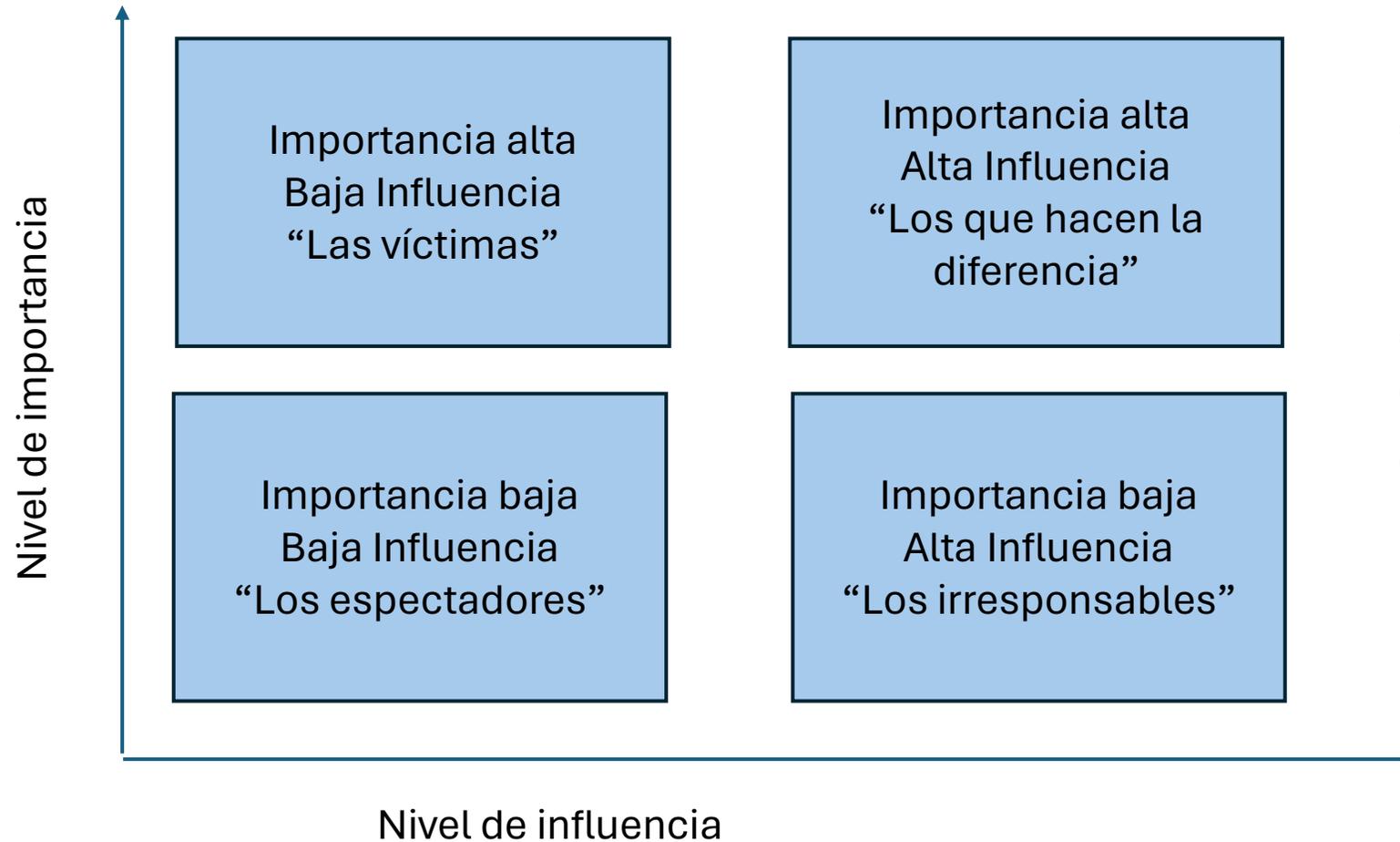
10 minutos

Ejercicio en grupo

Siguiendo con el proyecto bajo análisis del ejercicio anterior:

1. Localice en la matriz importancia vs influencia a los Stakeholders caracterizados.
2. ¿Cuáles priorizar y por qué?

Priorización

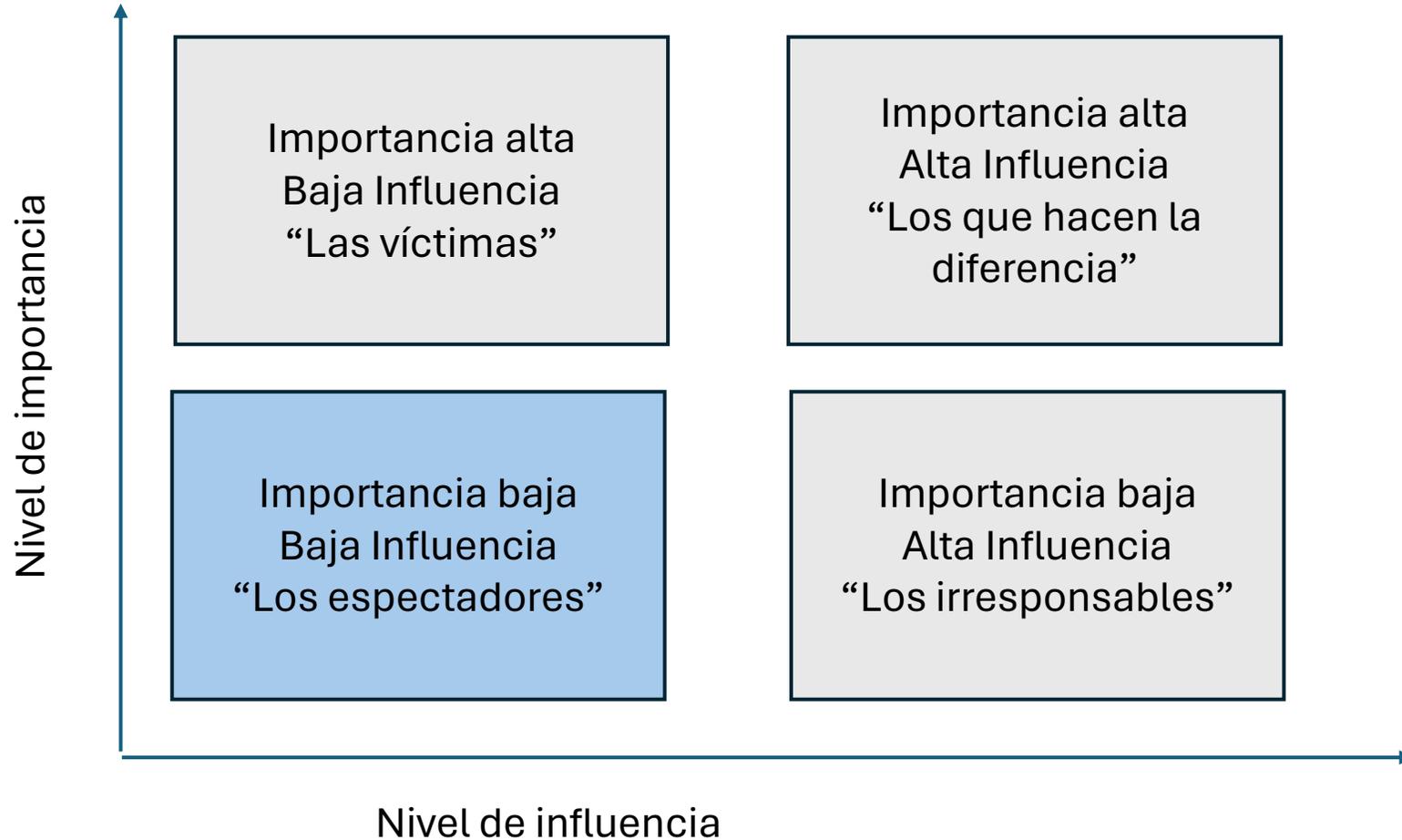


¿A qué grupo priorizar?

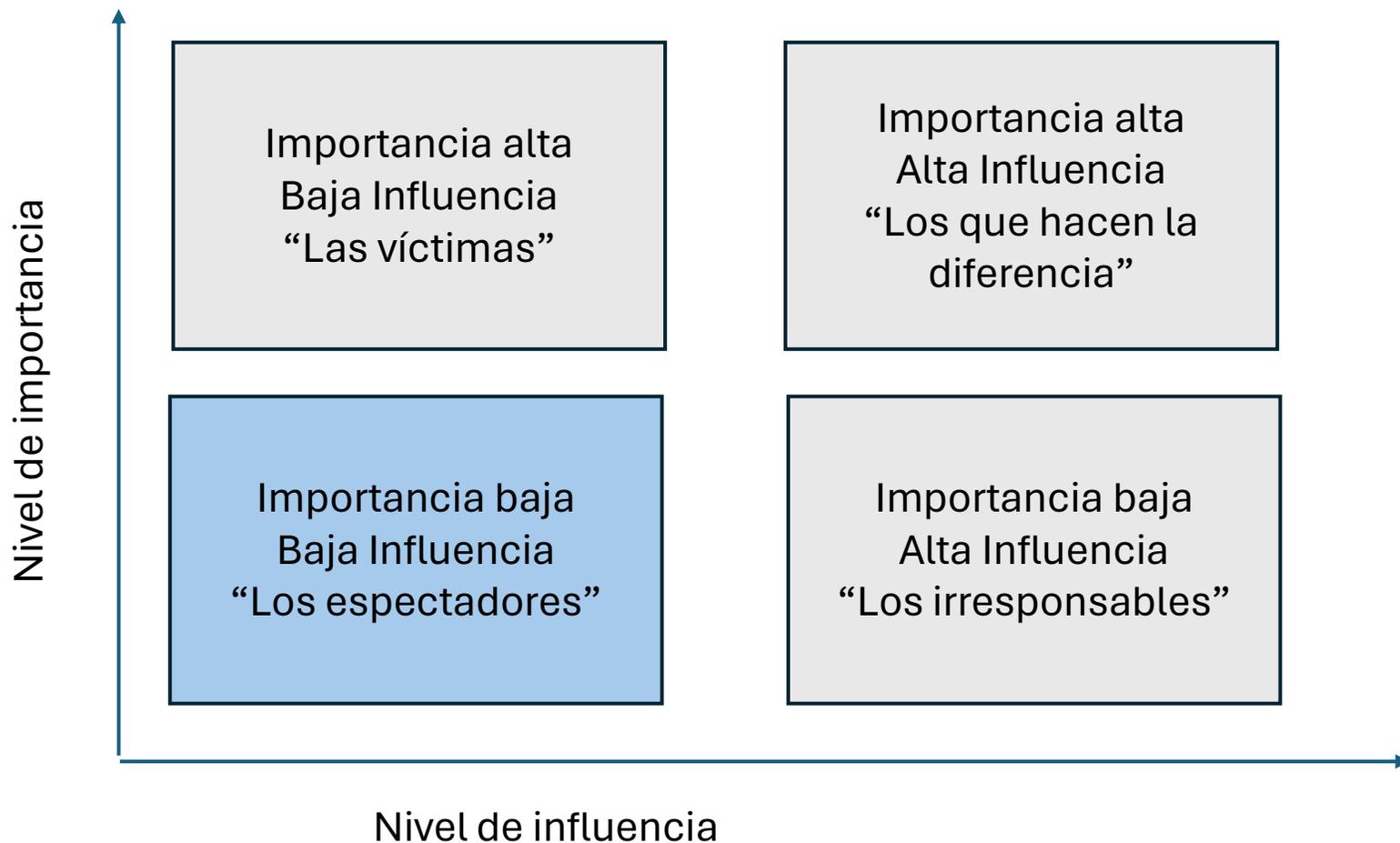
¿Qué acciones debemos llevar a cabo?



Priorización



Priorización

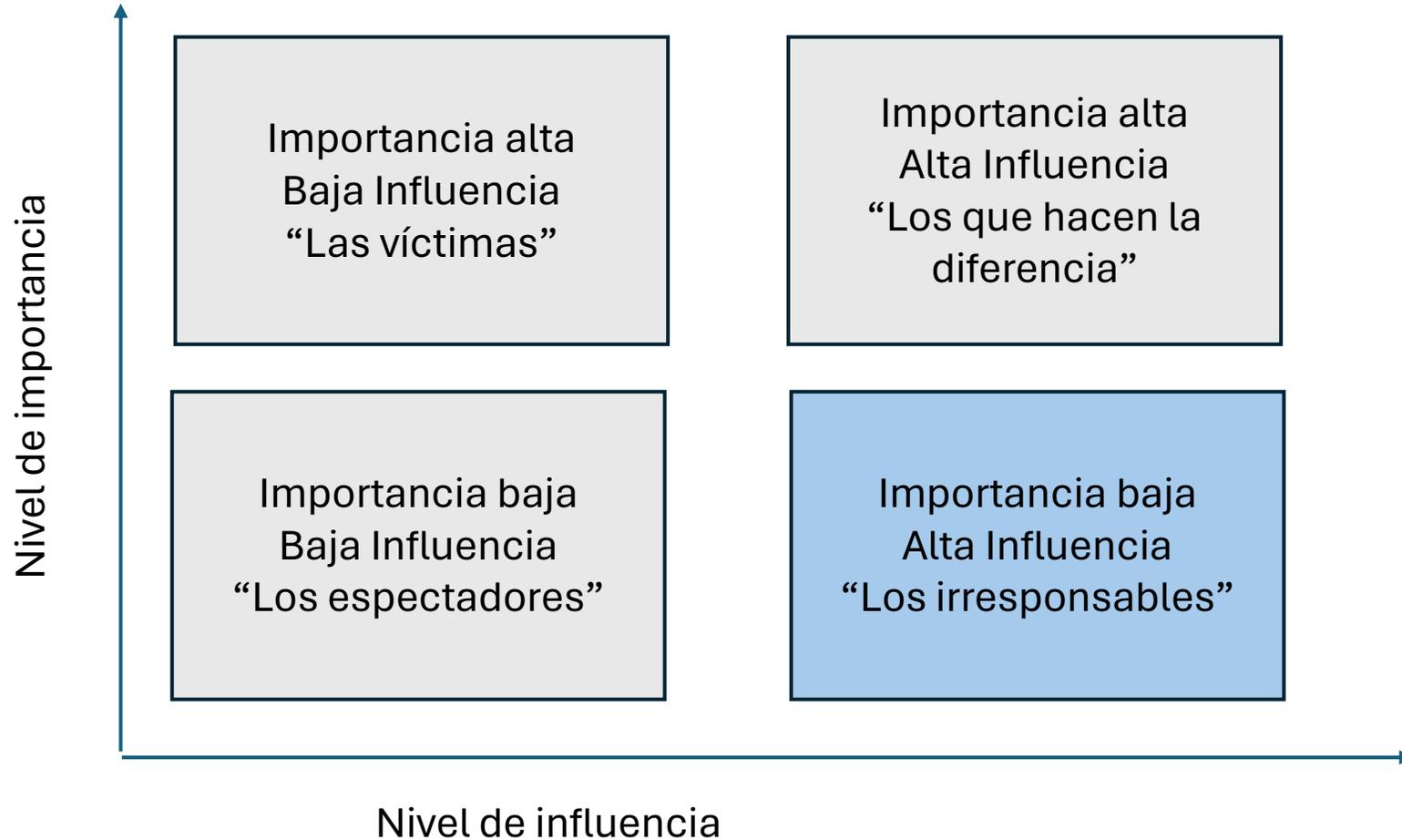


¿Qué hacer?

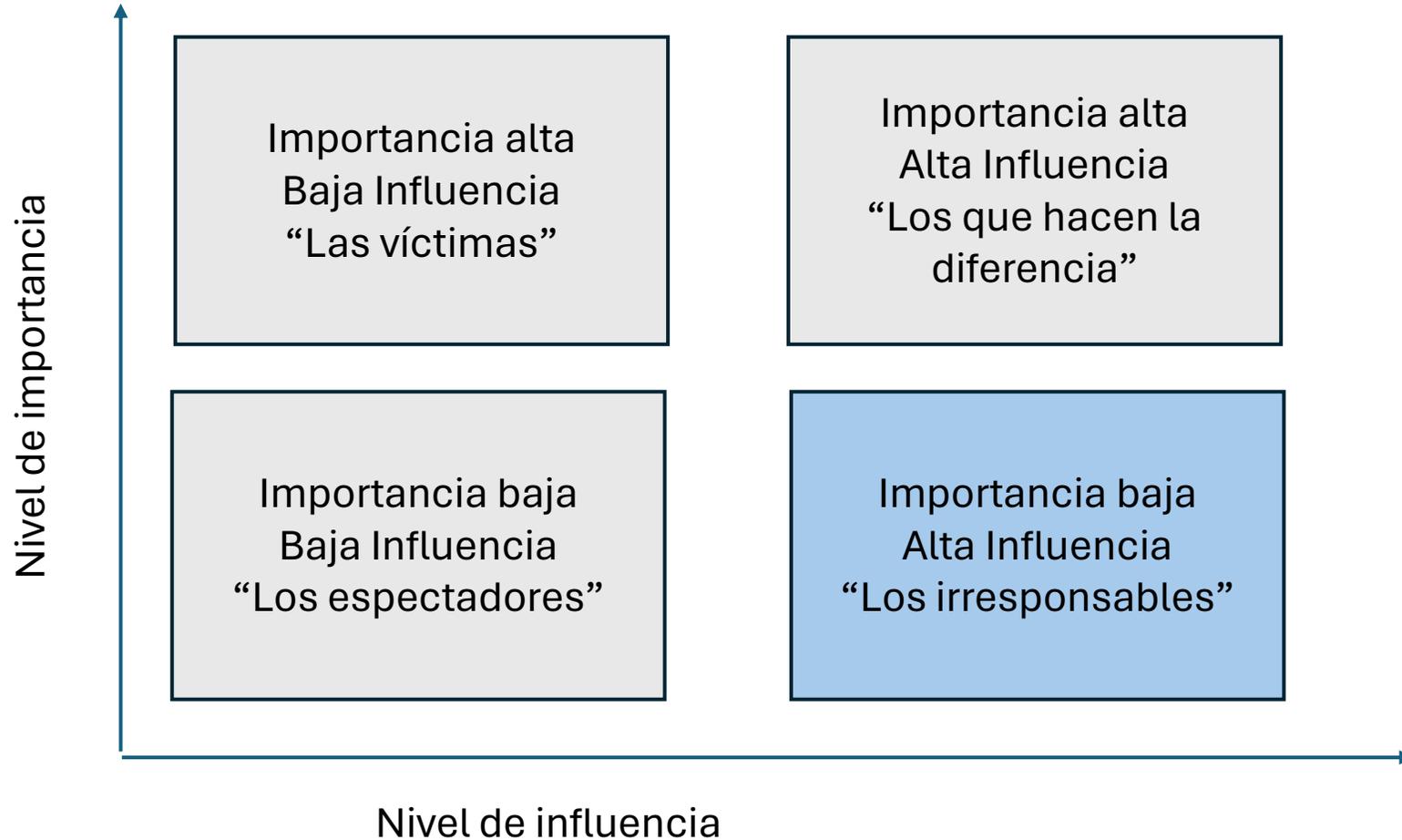
“Monitorear”
solamente, con bajo
nivel de comunicación
y recursos



Priorización



Priorización

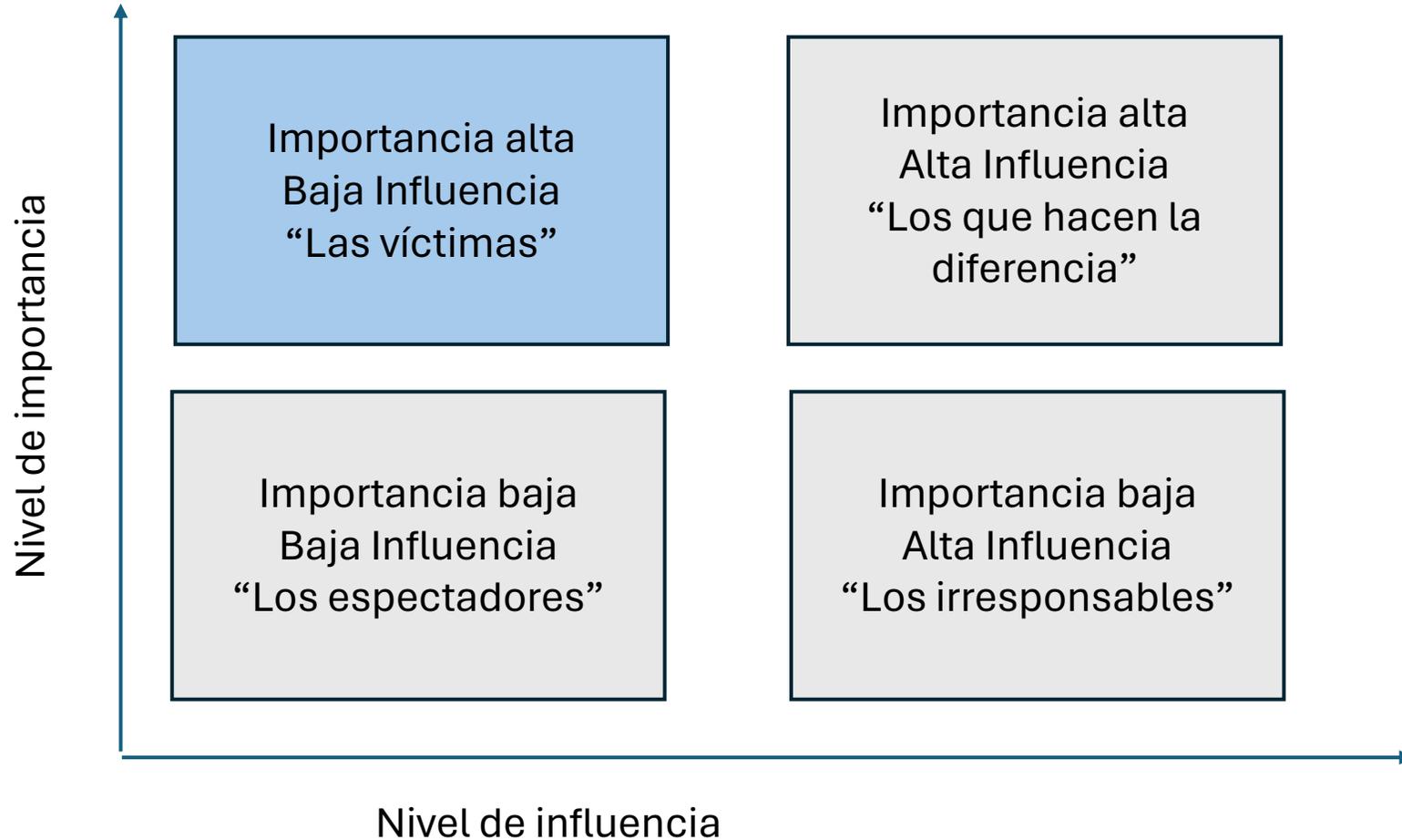


¿Qué hacer?

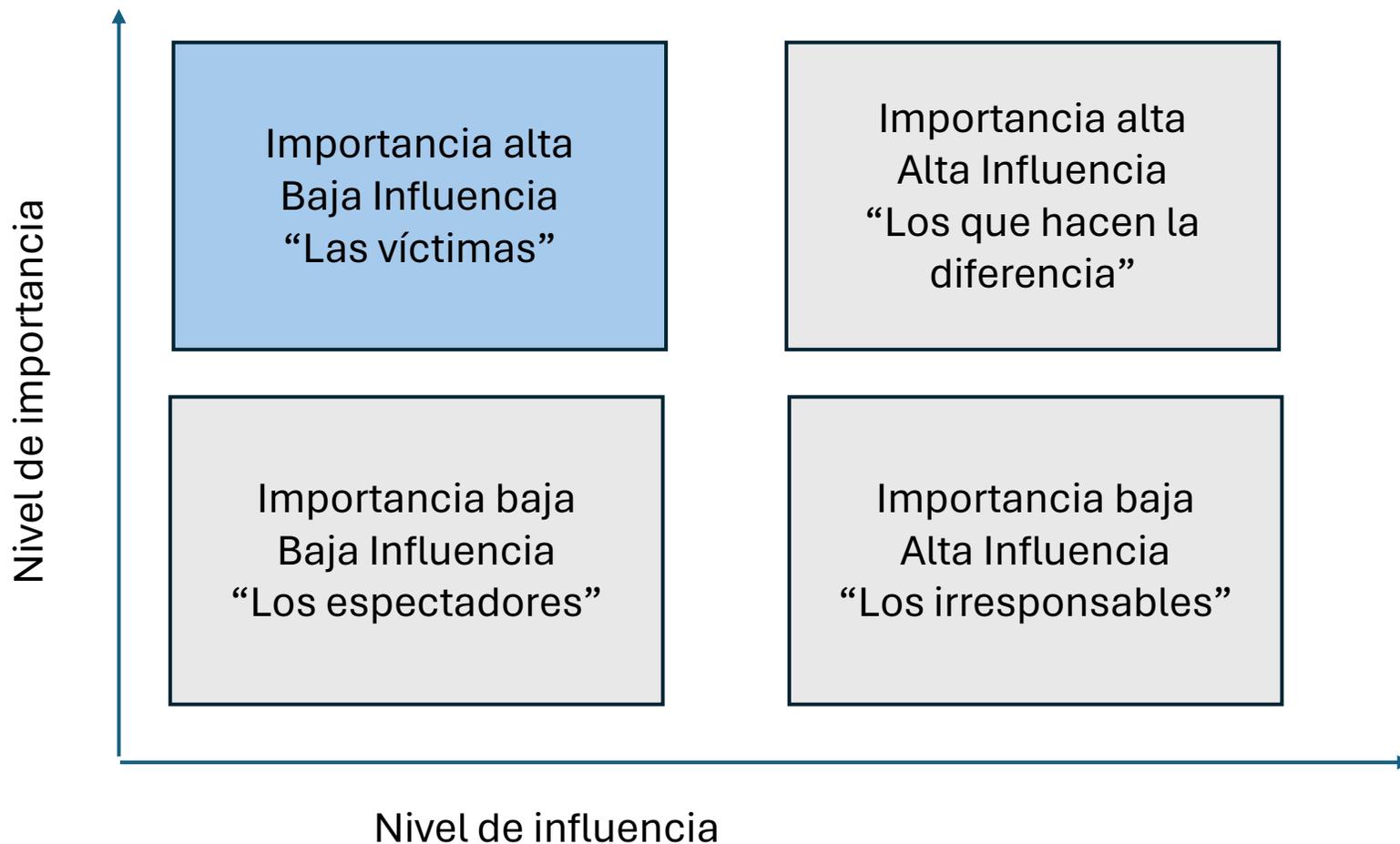
“Mantener informado”
para obtener apoyo,
aportes y que se quede
“al margen”.



Priorización



Priorización

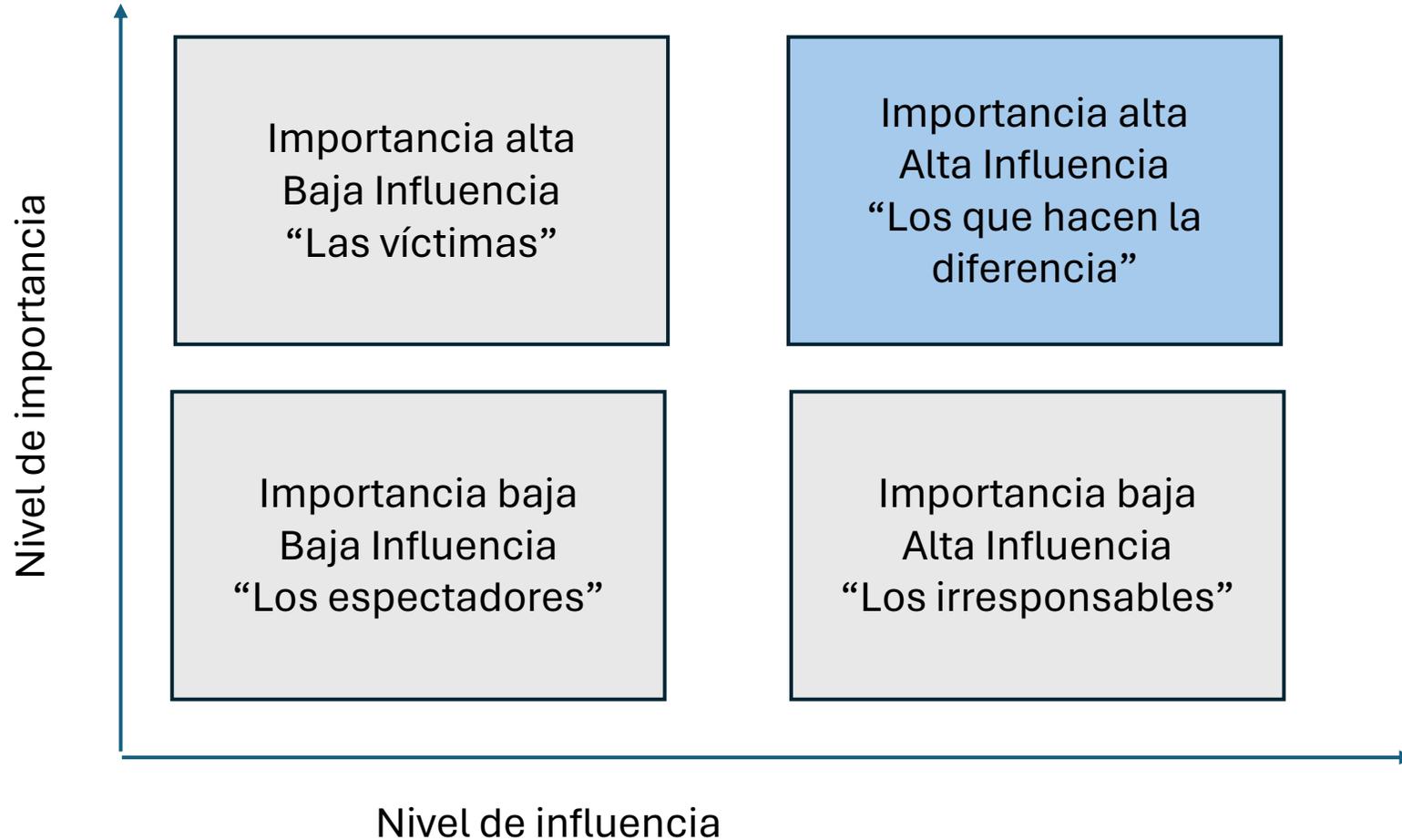


¿Qué hacer?

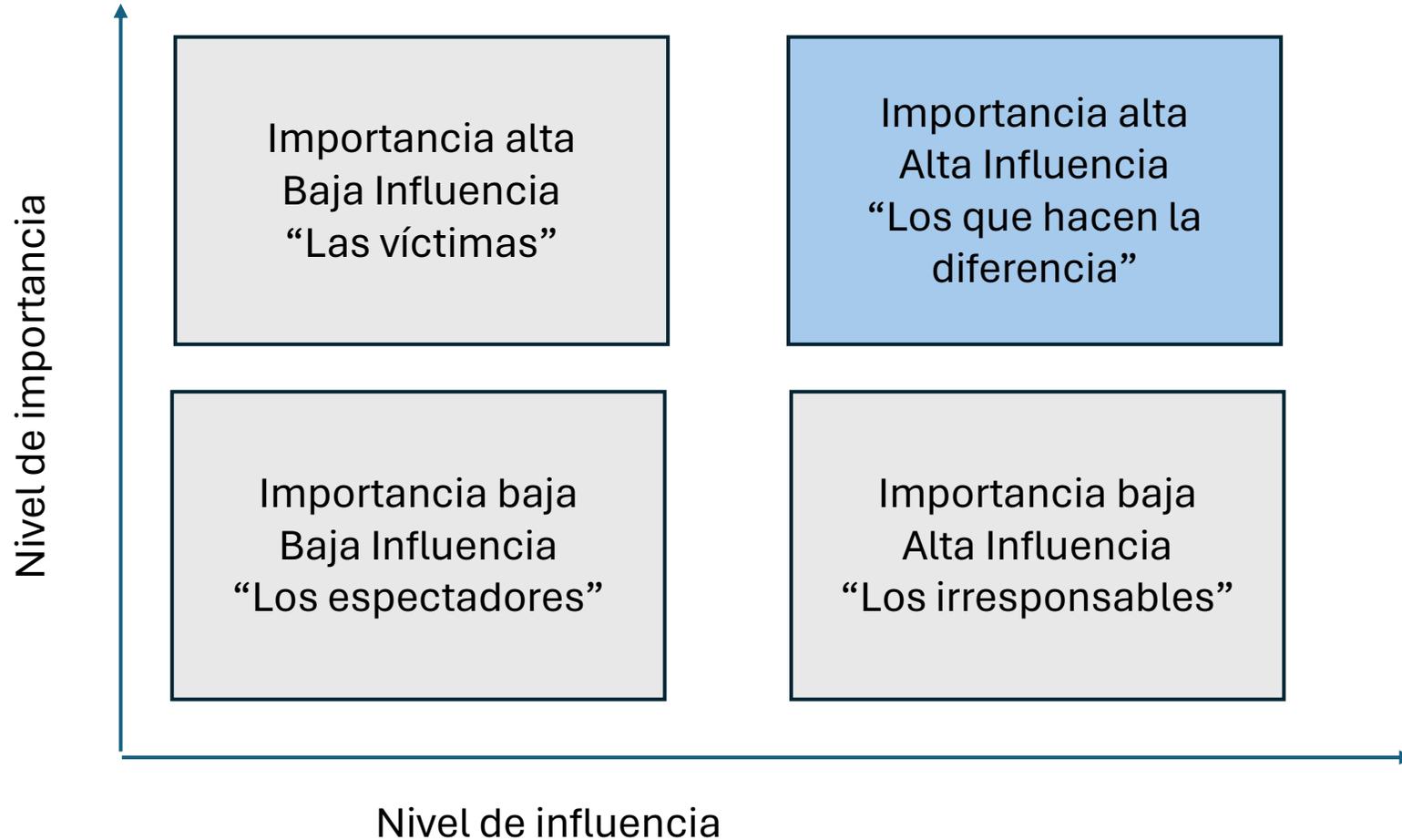
“Mantener satisfecho”.
Invertir suficiente
esfuerzo para
mantenerlo atento y
cooperando.



Priorización



Priorización



¿Qué hacer?

“Administrar de cerca”.
Comprometerse con la
realización de
esfuerzos para
satisfacer



Agenda Módulo 1: “Gestión de Stakeholders / Aliados”

1. Introducción
2. Identificación de Stakeholders
3. Caracterización de Stakeholders
4. Priorización
5. Estrategias de Influencia
6. Herramientas para administración
7. Test de salida

Hoy 13 de junio



Martes 18 de junio
08:00 AM



¿Sesión de énfasis con Incubar Sucre y Centroamazonía?

- Miércoles 19 de junio a las 3 pm vía Zoom TM

GRACIAS

Álvaro Díaz Bustamante
Alvaro.diaz@competitiveness.com

