

SWISS FOUNDATION FOR TECHNICAL COOPERATION OFICINA COLOMBIA

Términos de Referencia: Especialista en Skills Development

1. QUIÉNES SOMOS:

Somos una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

<https://www.swisscontact.org/es>

2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	Especialista en Skills Development – Colombia + Competitiva
Área funcional	Oficina Swisscontact Colombia
Área de Trabajo	Colombia + Competitiva https://www.swisscontact.org/es/proyectos/colombia-competitiva-fortalecimiento-de-la-competitividad-del-sector-privado
Jefe inmediato	Coordinadora Colombia + Competitiva

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Apoyar la implementación del proyecto “Mejoramiento de las condiciones institucionales y normativas para la implementación de la formación y educación dual en Colombia” en el marco del programa Colombia + Competitiva.

4. FINALIDADES PRINCIPALES

Funciones específicas que el titular del puesto debe realizar, dirigidas a producir los resultados finales. Los resultados finales son los más directos relacionados con la función y sobre ellos se podría determinar si se está cumpliendo con la misión del puesto.

Función ¿Qué hace?	Resultado final ¿Para qué lo hace?
<p>Objetivo 1, estado del arte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar las experiencias internacionales en la implementación del modelo dual, tanto en países con sistemas robustos como en países similares a Colombia - Analizar el marco normativo del modelo dual en Colombia con énfasis en presentarlo de forma 	<ul style="list-style-type: none"> - Sentar las bases teóricas y normativas para la implementación de los demás objetivos del proyecto. - Comprender el funcionamiento del modelo dual en Colombia en lo que corresponde a normatividad y procedimientos con enfoque en

<p>sencilla a los diferentes usuarios (empresas, instituciones educativas y estudiantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer reformas posibles que mejoren el marco normativo del modelo dual así como los mecanismos para implementarlas - Apoyar a los socios del proyecto en el inventario de instituciones educativas y habilidades demandadas por el sector productivo. - Diseñar una metodología para identificar los posibles sectores y clústers (aglomeraciones) donde podría llevarse a cabo el piloto del modelo dual, así como proponer el número de pilotos y las vías de cualificación (vía educativa y formación para el trabajo) a pilotar.. 	<p>las necesidades de los usuarios (empresas, instituciones educativas y estudiantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveer una visión de los ajustes que deben llevarse a cabo para mejorar su adopción. - Identificar los sectores y clústers (aglomeraciones) donde podría llevarse a cabo el piloto del modelo dual, así como proponer el número de pilotos y las vías de cualificación (vía educativa y formación para el trabajo) a pilotar..
<p>Objetivo 2, incentivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar una metodología para identificar y proponer los incentivos necesarios para mejorar la adopción del modelo dual. - Proponer ajustes normativos o procedimentales en línea con los incentivos identificados y propuestos. - Analizar estudios sobre incentivos para que los actores relacionados con el modelo dual se vinculen de forma activa. Debe tener en cuenta, entre otros, las mesas de trabajo llevadas a cabo por Confecámaras y Asocajas. - Llevar a cabo reuniones técnicas, en caso de considerarse necesario, con los actores relevantes para el modelo dual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar la discusión de incentivos en los pilotos del proyecto. - Promover ajustes normativos que potencien los incentivos de los actores del modelo dual. - Afinar la propuesta de incentivos con base en la información recolectada a través de la interacción directa con los actores relevantes del modelo dual.
<p>Objetivo 3, piloto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular los pilotos requeridos por el proyecto según se identifique durante la ejecución del objetivo 1. - Definir una metodología de diálogo con el sector privado para las necesidades de formación que puedan ser atendidas a través del modelo dual y posibles participantes en los pilotos. - Elaborar los términos de referencia para convocar a las instituciones educativas interesadas en participar de los pilotos. - Orientar técnicamente y atender las inquietudes que tengan los participantes de los pilotos durante su ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Calibrar los cambios normativos propuestos con experiencias reales de implementación del modelo dual. - Recopilar información sobre el impacto del modelo dual en instituciones educativas, empresas y estudiantes. - Entender los alcances y limitaciones de la normatividad del modelo dual.
<p>Objetivo 4, sostenibilidad del modelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar una metodología para transferir las experiencias adquiridas en el piloto a los socios del proyecto para promover el acceso y la sostenibilidad del modelo dual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el conocimiento del modelo dual entre sus potenciales usuarios. - Mejorar el acceso al modelo dual por parte de sus potenciales usuarios.

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la transferencia del conocimiento a la institucionalidad que se defina para asegurar la continuidad y escalamiento del proyecto. - Brindar los insumos técnicos que requiera el consultor encargado del despliegue de la estrategia de comunicaciones para su ejecución exitosa y asegurar la coherencia con los resultados del proyecto. 	
Brindar soporte técnico a los socios del proyecto en las actividades que realicen en el marco del mismo, según se vayan definiendo durante la ejecución.	Garantizar que los resultados alcanzados por los socios del proyecto encajen en la narrativa general del proyecto y su integración al resto de actividades
Participar de las sesiones de trabajo con el grupo de expertos técnicos del programa	Adoptar las recomendaciones del grupo de expertos en el trabajo realizado
Todas las actividades sugeridas por la Directora País en función del cumplimiento de la misión de Swisscontact.	Apoyar y aportar al crecimiento y excelencia en la ejecución de los proyectos de Swisscontact en Colombia.

5. DIMENSIONES / INDICADORES

Cantidad de personal a cargo, bien sea de reporte directo, reporte indirecto y/o reporte funcional

Concepto	Cantidad
Cantidad de personas subordinadas directas	1
Cantidad de personas subordinadas indirectas (Subordinadas de los subordinados)	0
Personal subordinado Funcional	0

Principales indicadores de variables cuantitativas sobre los que el cargo tiene responsabilidad e incidencia, así como el valor estimado para estos indicadores.

Indicador	Valor estimado
Ejecución a satisfacción de los pilotos requeridos por el proyecto	Al menos dos pilotos realizados.
Instrumentos de política contruídos para facilitar la adopción del modelo dual.	Al menos un instrumento junto a la guía para su implementación

6. PROBLEMÁTICA DEL PUESTO Y TOMA DE DECISIONES

Problemática
Situaciones más frecuentes a las que se enfrenta el titular del puesto en sus funciones.
1. Los insumos de trabajo dependen de terceros
2. Demoras en entrega de documentación legal vigente y completa por parte de proveedores

Autonomía en la ejecución y toma de decisiones	Guía
Decisiones o acciones que el titular del puesto puede y debe tomar, aprobar y/o ejecutar sin consultar a sus superiores.	Describe con base en que guía, norma, lineamiento o instrucción toma estas decisiones.

1.	Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas dadas por el jefe inmediato, órdenes y/o guías de procedimientos de Suiza y de las políticas internas de Swisscontact.	De acuerdo al manual de procedimientos y anexos de Swisscontact y acorde a los lineamientos del donante.
----	--	--

7. CONTACTOS INTERNOS

Contactos dentro de la organización, con los que coordina y o articula actividades para el correcto cumplimiento de sus funciones.

	PUESTO / ÁREA	PARA QUÉ
1.	Coordinador Colombia + Competitiva	- Recibir lineamientos estratégicos para la implementación del proyecto
2.	Especialista en reformas de competitividad, Colombia + Competitiva	- Identificar y proponer sinergias con los demás proyectos financiados a través de C+C - Definir la estrategia para el diálogo político con los socios del proyecto
3.	Especialista junior	- Dirigir técnicamente la investigación - Solicitar claramente los insumos requeridos para la ejecución del proyecto
4.	Expertos técnicos	- Intercambiar ideas y recibir recomendaciones y guía técnica sobre la implementación del proyecto.

8. CONTACTOS EXTERNOS

Contactos fuera de la organización que el titular del puesto debe crear, desarrollar y mantener, para cumplir adecuadamente con las finalidades.

	PUESTO / ÁREA	PARA QUÉ
1	Socios del proyecto	- Mantener el diálogo técnico para la implementación del proyecto
2	Beneficiarios del proyecto	- Mantener el diálogo técnico para comprender las necesidades de los beneficiarios y recibir insumos para la implementación del proyecto - Brindar asistencia técnica en los componentes que sea necesario
3	Expertos técnicos	- Intercambiar ideas y recibir recomendaciones sobre la implementación del proyecto

9. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

La experiencia y los conocimientos requeridos son consecuentes con las finalidades y con el propósito general del puesto y con el tipo de decisiones que debe tomar el ocupante.

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS	DESCRIPCIÓN	GRADO Y/O TIEMPO MÍNIMO REQUERIDO.
Formación Académica	Formación profesional en las áreas afines a las funciones del cargo	Educación a nivel de posgrado (maestría o doctorado)
Conocimientos específicos	Experiencia demostrada en al menos uno de los siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación, evaluación o implementación de programas de formación y educación dual o educación para el trabajo. 2. Gestión del talento humano, específicamente en la identificación de perfiles requeridos por el sector productivo. 3. Diseño de políticas públicas, idealmente relacionadas con los sectores de educación o trabajo. Adicionalmente se requiere: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis sistémico y habilidad para entender cómo la interacción entre diferentes actores define las características de un mercado. • Buenas relaciones interpersonales para desarrollar y mantener contactos con los socios y beneficiarios del proyecto, así como con los demás actores que participen en el mismo. 	Para los puntos 1 a 3 se requiere experiencia en al menos uno.
Experiencia en años	10 años de experiencia relacionada con los conocimientos específicos requeridos para el proyecto.	

10. INFORMACIÓN ADICIONAL

Competencias Claves

- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario, desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Integridad, actuar de acuerdo con las normas y procedimientos de Swisscontact en la toma de decisiones y en el desempeño de su trabajo. Buscará el interés de la organización y no utilizará su puesto para el interés o beneficio propio.
- Planificación y organización de su propia carga de trabajo, maneja prioridades en conflicto y un uso racional y eficiente del tiempo; habilidad para organizar e implementar actividades y resultados.
- Habilidad para la comunicación verbal y escrita.
- Buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas en un ambiente multicultural, respetando la diversidad y el género.

11. PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO

De Comportamiento

- Trabajo en equipo
- Cumple Normas y Políticas de la Empresa
- Discreto ya que maneja información confidencial
- Compromiso
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Ordenado
- Autónomo en las labores asignadas
- Sabe seguir instrucciones
- Proactivo
- Estabilidad Emocional y Comportamental
- Aprende fácilmente

12. Cómo postularse:

Enviar hoja de vida de máximo 4 hojas, carta de motivación y aspiración salarial al correo convocatorias.colombia@swisscontact.org y colocar en el asunto **Especialista Senior Skills Development**

Hasta cuándo se reciben hojas de vida: 27.02.2023 a las 5:00 p. m. hora colombiana.

Fecha estimada de inicio de contrato: marzo 2023

13. Qué beneficios encontrarás con nosotros:

Remuneración por contrato de nómina. Modalidad de trabajo híbrido

- Creemos y propiciamos el crecimiento profesional a través de espacios para la comunicación constante entre nuestros diversos equipos de trabajo.
- Un excelente ambiente laboral que te reta al autodesarrollo constante.



Mary Amalia Vásquez

Directora País

Swisscontact Colombia



Claudia Sepúlveda

Coordinadora Programa C+C

Swisscontact Colombia