

Anexo explicativo a las preguntas primera y segunda, formuladas por Ximena Gómez González, (Preguntas 25 y 26 en el consecutivo de preguntas) a la Convocatoria Abierta para la contratación de servicios de Consultoría para el Diseño de una Metodología Prospectiva que fortalezca las Capacidades de Formulación de Políticas Públicas en Colombia.

Extracto del Manual Operativo del Programa Colombia + Competitiva sobre suscripción de contratos:

“

2. Aspectos generales del Programa, pág 12

Los acuerdos y contratos suscritos y los desembolsos y pagos realizados en el marco del programa se harán de conformidad con los procedimientos de contratación de Swisscontact, con base en los límites establecidos por SECO.



3.3.2 Elaboración TdR e invitación a posibles prestadores de servicios, pág 20 y 21 (C1)

Los tiempos de la elaboración de los términos de referencia variarán dependiendo el tipo de contratación necesaria, de conformidad con los rangos establecidos en la siguiente tabla:

Tabla 2 – Rangos para la contratación⁶

Contrato	Adjudicación	Documentos necesarios para la selección de ofertas	Documentos a presentar por el oferente de los servicios	
			Persona Natural	Persona Jurídica
Contratos < CHF 50,000 ⁷	Directa	Formato de la iniciativa aprobada por Comité Operativo (Anexo 4)	Oferta técnica y económica	Oferta técnica y económica
		TdR (Anexo 6b) No objeción de SECO para contratos > a CHF 30,000	Hoja de vida Certificación bancaria	Certificado de cámara de comercio Certificación bancaria
Contratos ≥ CHF 50,000 ≤ CHF 230,000	Selección competitiva entre un mínimo de 3 oferentes	Formato de la iniciativa aprobada por Comité Operativo (Anexo 4)	RUT actualizado	Copia de RUT actualizado
		TdR (Anexo 6a) No Objeción de SECO Informe comparativo de calificación y selección (Anexo 7)	Documento de identificación Ultimo pago de la seguridad social Póliza de seguro y recibo de pago	Copia del documento de identificación del Representante Legal
Contratos > CHF 230,000 ⁸	Selección a través de licitación pública	Ficha de la iniciativa aprobada por Comité Operativo (Anexo 4) TdR (Anexo 6a) No Objeción de SECO Informe comparativo de calificación y selección (Anexo 7)	(No aplica)	Paz y salvo actualizado de parafiscales Póliza de seguros y recibo de pago de ésta Hojas de vida del equipo de trabajo



⁶ La equivalencia en CHF se hará al tipo de cambio correspondiente a la fecha del desembolso a realizar.

⁷ De considerarlo pertinente, la entidad beneficiaria podrá solicitar un proceso de selección competitiva.

⁸ Será obligatorio llevar a cabo una licitación pública a través del SIMAP (Sistema de Contrataciones Suizo, ver www.simap.ch), salvo en los casos exceptuados en dicha ley.

3.4.1 Contratación de los servicios, pág 23 (C1)

3.4 Tercera etapa: Contratación, Ejecución, Monitoreo y Seguimiento.

3.4.1 Contratación de los servicios

Swisscontact contratará, los servicios específicos señalados en las propuestas aprobadas con base en sus tiempos y procedimientos internos de **contratación**, de conformidad con los rangos establecidos en la tabla 2. Dada su corresponsabilidad la entidad beneficiaria hará una revisión previa a la firma del contrato.



3.4.4 Aprobación de informes y autorización de pagos al prestador de servicios, pág 24 (C1)

Excepcionalmente y por causas ajenas a las partes, Swisscontact podrá **suscribir** adendas a los contratos para modificar el cronograma de entregables y pagos acordado con el prestador de servicios previa solicitud escrita y sustanciada de la entidad beneficiaria. La solicitud sustanciada deberá ser remitida por correo electrónico a la Coordinadora del Programa, posteriormente se informará a los miembros del Comité Operativo.



Extracto del Manual de Procedimientos de Swisscontact relativo a la contratación de consultores:

4.7 Contratación de consultores y empresas de consultoría, pág 18

4.7 Contratación de consultores y empresas de consultoría

La contratación de consultores y empresas consultoras externos se definirá en función de las necesidades, objetivos, actividades y resultados esperados de cada proyecto y deberá estar estipulada en el presupuesto y POA, o en su defecto, tener el visto bueno del Representante Legal de SWISSCONTACT. Para contratación se utilizará el Modelo de Contrato de Prestación de Servicios (ver Anexo 4 A Formato Contrato prestación de Servicios), en dos ejemplares originales.